

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA

Krajná 1722/1 I, 900 29 Nová Dedinka

ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2026/2027

účinnosť od 1. septembra 2026

Názov školy	Súkromná základná umelecká škola
Sídlo	Krajná 1722/1 I, 900 29 Nová Dedinka
IČO	56306318
Zriaďovateľ	Valvonia o. z., Pri lesoparku 1457/3, 900 29 Nová Dedinka, IČO 55208401
Účinnosť	1. september 2026

Článok 1 – Úvodné a právne ustanovenia

1. Tento školský poriadok je základným dokumentom školy a upravuje podmienky výchovy a vzdelávania, vnútorný režim školy, práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov, vzájomné vzťahy so zamestnancami školy, bezpečnosť a ochranu zdravia, ochranu pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím a podmienky ochrany majetku.
2. Školský poriadok je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a ďalšie osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky nachádzajú v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou.
3. Dokument je vypracovaný najmä podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, vyhlášky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole, zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, predpisov o ochrane osobných údajov, bezpečnosti a ochrane zdravia a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Riaditeľka zabezpečí preukázateľné oboznámenie osôb, pri ktorých to zákon vyžaduje, so školským poriadkom. Školský poriadok sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.

Článok 2 – Charakter školy a umelecké odbory

1. Škola poskytuje základné umelecké vzdelávanie podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu a vytvára podmienky na rozvoj umeleckého nadania, tvorivosti, pracovných návykov a kultúrneho rozľahu žiakov.
2. Škola uskutočňuje vzdelávanie v hudobnom, výtvarnom, tanečnom a literárno-dramatickom odbore. Konkrétne študijné zamerania, predmety, ročníky a rozsah vyučovania určuje školský vzdelávací program, učebné plány a rozhodnutia školy vydané v súlade s právnymi predpismi.
3. Vzdelávanie sa organizuje ako individuálne alebo skupinové podľa príslušného odboru a učebného plánu. Umelecké odbory môžu spolupracovať na spoločných projektoch, koncertoch, predstaveniach, výstavách a ďalších aktivitách.

Článok 3 – Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín určeným školou. Rozvrh môže byť z organizačných dôvodov počas školského roka primerane upravený; o podstatnej zmene škola informuje dotknutých žiakov a zákonných zástupcov.
2. Vyučovacia hodina v ZUŠ trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a školským vzdelávacím programom.
3. Žiak prichádza spravidla 5 až 10 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa stihol pripraviť bez narušenia hodiny. Do učebne vstupuje podľa pokynu pedagóga.
4. Žiak je povinný priniesť si pomôcky, notový materiál, nástroj, vhodné oblečenie, obuv alebo ďalšie vybavenie podľa charakteru odboru a pokynov pedagóga.
5. Vyučovanie môže byť doplnené skúškami, koncertmi, vystúpeniami, výstavami, tvorivými dielňami, súťažami, sústreďeniami, exkurziami a ďalšími aktivitami súvisiacimi so vzdelávaním.
6. Počas školských prázdnin, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja sa riadne vyučovanie neuskutočňuje. Riadne vyučovanie sa neuskutočňuje ani počas riaditeľského voľna alebo iného voľna určeného riaditeľkou školy v súlade s právnymi predpismi. Mimoriadna aktivita v takom období sa môže uskutočniť, ak ju škola osobitne oznámi.

Článok 4 – Vnútorný režim, príchod a odchod

1. Žiaci sa v priestoroch školy správajú pokojne a ohľaduplne. Nesmú bez súhlasu vstupovať do priestorov, ktoré nie sú určené na ich vyučovanie.
2. Ak to prevádzkový režim pracoviska vyžaduje, žiaci sa prezúvajú do čistej a bezpečnej obuvi. V tanečných a pohybových priestoroch sa používajú iba pomôcky a obuv určené pedagógom.
3. Po skončení vyučovania žiak bez zbytočného odkladu opustí priestory školy, ak nepokračuje v ďalšej činnosti organizovanej školou.
4. Neploletého žiaka preberá zákonný zástupca alebo ním poverená dospelá osoba. Samostatný odchod je možný na základe preukázateľného súhlasu zákonného zástupcu, ak škola z bezpečnostných dôvodov neurčí inak.

5. Zákonný zástupca zodpovedá za dieťa pred jeho odovzdaním škole a po skončení času, počas ktorého nad ním škola vykonáva dohľad.
6. Rodičia a iné osoby nenarúšajú priebeh vyučovania. Konzultácie s pedagógom sa uskutočňujú mimo jeho priamej vyučovacej činnosti, ak nejde o naliehavú situáciu.

Článok 5 – Dochádzka a ospravedlňovanie

1. Prijatý žiak sa zúčastňuje vyučovania pravidelne a včas podľa rozvrhu.
2. Ak sa žiak nemôže dostaviť na vyučovanie, zákonný zástupca alebo plnoletý žiak oznámi neprítomnosť škole alebo pedagógovi čo najskôr, spravidla pred začiatkom vyučovania, prostredníctvom komunikačného kanála určeného školou.
3. Pri opakovanej alebo dlhodobej neprítomnosti môže škola kontaktovať zákonného zástupcu a dohodnúť ďalší postup tak, aby bolo možné plniť požiadavky štúdia.
4. Škola neurčuje automatické vylúčenie žiaka iba na základe pevného počtu vymedzených hodín. Závažné alebo opakované neplnenie povinností sa posudzuje individuálne a rieši sa postupom dovoľeným právnymi predpismi.
5. Ak zdravotný stav žiaka neumožňuje bezpečnú aktívnu účasť na pohybovej alebo inej činnosti, pedagóg môže žiakovi upraviť činnosť alebo účasť z bezpečnostných dôvodov. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole zdravotné obmedzenie významné pre bezpečný priebeh vyučovania v primeranom rozsahu.

Článok 6 – Choroba a zdravotná spôsobilosť na konkrétnu činnosť

1. Žiak s prejavmi ochorenia, ktoré môžu ohrozovať jeho zdravie alebo zdravie iných osôb, sa nemá zúčastňovať vyučovania.
2. Ak sa príznaky ochorenia prejavia počas vyučovania, pedagóg zabezpečí primeraný dohľad a kontaktuje zákonného zástupcu. V naliehavom prípade sa postupuje podľa povahy zdravotného stavu a pravidiel prvej pomoci.
3. Pri návrate po úraze alebo chorobe môže pedagóg prispôbiť fyzickú záťaž možnostiam žiaka. Žiak nesmie vykonávať činnosť, pri ktorej by jeho aktuálny stav mohol predstavovať neprimerané riziko.

Článok 7 – Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom

1. Zákonný zástupca, plnoletý žiak alebo osoba, ktorá prevzala povinnosť úhrady, uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v sume, termíne a spôsobom podľa aktuálneho cenníka a pokynov školy.
2. Konkrétne sumy nie sú súčasťou školského poriadku. Cenník je samostatným dokumentom, ktorý môže škola alebo zriaďovateľ meniť v súlade s právnymi predpismi.
3. Príspevok sa uhrádza polročne alebo celoročne podľa aktuálnych pokynov školy. Zľavy a osobitné sadzby sa uplatňujú iba za podmienok uvedených v aktuálnom cenníku alebo inom príslušnom dokumente.
4. Úhrada za štúdium sa podľa pravidiel školy nevníma ako cena za jednotlivú vyučovaciu hodinu, ale ako úhrada súvisiaca so zabezpečením štúdia v príslušnom období. Neúčast' žiaka z dôvodu na jeho strane sama osebe nezakladá nárok na náhradnú hodinu ani automatický nárok na pomerné vrátenie úhrady; tým nie sú dotknuté kogentné práva žiaka alebo platiteľa podľa všeobecne záväzných právnych predpisov ani osobitné rozhodnutie zriaďovateľa alebo školy.
5. Otázky neuhradenia, zníženia alebo odpustenia príspevku sa riešia podľa platných právnych predpisov a pravidiel zriaďovateľa a školy.

Článok 8 – Náhradné vyučovanie

1. Ak sa riadne plánované vyučovanie neuskutoční z dôvodu na strane pedagóga alebo školy, škola zabezpečí náhradné vyučovanie alebo iný primeraný spôsob nahradenia neuskutočnenej výučby, ak tomu nebráni právny predpis alebo objektívna prekážka.
2. Ak sa žiak nezúčastní riadne plánovaného vyučovania z dôvodu na jeho strane, najmä pre chorobu, rodinné dôvody, dovolenku, inú aktivitu alebo osobné rozhodnutie, nárok na náhradnú hodinu nevzniká.

3. Nárok na náhradnú hodinu nevzniká za vyučovanie, ktoré sa neuskutočňuje z dôvodu školských prázdnin, štátneho sviatku, dňa pracovného pokoja alebo riaditeľského voľna.
4. Termín náhradného vyučovania určuje škola alebo pedagóg s prihliadnutím na organizačné možnosti školy. Náhradná hodina nemusí byť v rovnaký deň ani čas ako pravidelná hodina.
5. Školské vystúpenie, koncert, skúška, výstava, súťaž, sústredenie alebo iná pedagogicky riadená aktivita môže podľa svojho charakteru tvoriť súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Článok 9 – Práva žiaka

Žiak má najmä právo:

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a na umelecké vzdelávanie v súlade so školským vzdelávacím programom,
- na úctu k svojej dôstojnosti, osobnosti, názoru, vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti a na ochranu pred diskrimináciou, segregáciou, násilím a ponižovaním,
- na bezpečné a hygienicky vyhovujúce prostredie a ochranu zdravia,
- na primeraný individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, schopnosti, nadanie a vzdelávacie potreby v rozsahu právnych predpisov,
- na informácie o priebehu a výsledkoch svojho vzdelávania a na zrozumiteľnú spätnú väzbu,
- primeraným spôsobom vyjadriť názor, klásť otázky a obrátiť sa na pedagóga alebo vedenie školy,
- na ochranu súkromia a osobných údajov podľa právnych predpisov.

Článok 10 – Povinnosti žiaka

Žiak je povinný najmä:

- dodržiavať školský poriadok a oprávnené pokyny zamestnancov školy,
- dochádzať na vyučovanie pravidelne, včas a pripravený,
- správať sa slušne a rešpektovať práva spolužiakov, zamestnancov a ďalších osôb,
- chrániť svoje zdravie a zdravie iných, dodržiavať bezpečnostné pokyny a bezodkladne oznámiť úraz alebo nebezpečnú situáciu,
- šetrne zaobchádzať s majetkom, hudobnými nástrojmi, výtvarnými pomôckami, kostýmami, rekvizitami, technikou a zariadením,
- udržiavať poriadok a rešpektovať osobitné pravidlá učebne a umeleckého odboru,
- nevykonávať činnosť, ktorá závažne narúša vyučovanie alebo ohrozuje bezpečnosť.

Článok 11 – Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Práva

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, školským poriadkom a podstatnými podmienkami štúdia,
- byť informovaný o priebehu vzdelávania, výsledkoch, dochádzke a závažných skutočnostiach týkajúcich sa dieťaťa,
- požiadať o konzultáciu s pedagógom alebo vedením školy,
- uplatňovať práva dieťaťa a podávať podnety alebo sťažnosti zákonným spôsobom.

Povinnosti

- vytvárať dieťaťu podmienky na prípravu a pravidelnú účasť na vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok v rozsahu, v ktorom je pre zákonného zástupcu záväzný,

- včas oznamovať neprítomnosť a skutočnosti významné pre bezpečný priebeh vzdelávania,
- udržiavať aktuálne kontaktné údaje a sledovať oficiálne komunikačné kanály školy,
- uhrádzať príspevok podľa aktuálneho cenníka a pokynov školy, ak sa na žiaka vzťahuje,
- nenarúšať vyučovanie a riešiť individuálne otázky s pedagógom mimo jeho priamej vyučovacej činnosti.

Článok 12 – Pravidlá správania a zákazy

1. V škole a na školských podujatiach sa vyžaduje slušné, bezpečné a rešpektujúce správanie.
2. Zakazuje sa prinášať, prechovávať, ponúkať alebo užívať alkohol, tabakové a nikotínové výrobky, omamné a psychotropné látky, zbrane a predmety alebo látky spôsobilé ohroziť zdravie či bezpečnosť.
3. Zakazuje sa fyzické a psychické násilie, vyhrážanie, vydieranie, šikanovanie, kyberšikanovanie, ponižovanie, sexuálne obťažovanie, diskriminácia, segregácia a poškodzovanie cudzieho majetku.
4. Žiak nesmie svojvoľne opustiť miesto vyučovania alebo školského podujatia počas času, keď nad ním škola vykonáva dohľad.

Článok 13 – Mobilné telefóny, elektronika a záznamy

1. Počas vyučovania žiak používa mobilný telefón, inteligentné hodinky, tablet alebo iné elektronické zariadenie iba so súhlasom pedagóga, na účel súvisiaci s vyučovaním alebo z naliehavého dôvodu.
2. Zariadenie nesmie rušiť vyučovanie. Pedagóg môže požadovať jeho stíšenie a odloženie.
3. Bez oprávnenia alebo potrebného súhlasu nie je dovolené fotografovať ani vyhotovovať zvukový či obrazový záznam žiakov, zamestnancov alebo ďalších osôb a takýto záznam zverejňovať.
4. Použitie obrazových a zvukových záznamov školou sa riadi pravidlami ochrany osobných údajov a príslušným právnym základom.

Článok 14 – Hodnotenie a klasifikácia

1. Počas školského roka škola uprednostňuje priebežnú slovnú a motivačnú spätnú väzbu zameranú na individuálny umelecký rozvoj žiaka. Tým nie je dotknutá povinnosť vykonať súhrnné hodnotenie podľa právnych predpisov na konci prvého a druhého polroka.
2. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa pri súhrnnom hodnotení klasifikuje stupňami 1 – výborný, 2 – chválibežný, 3 – uspokojivý a 4 – neuspokojivý. Celkové hodnotenie na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje stupňami prospel s vyznamenaním, prospel alebo neprospel. Prípravné štúdium sa hodnotí slovne na formulári schválenom ministerstvom; správanie žiaka sa osobitne nehodnotí.
3. Ak žiaka nemožno hodnotiť v riadnom termíne, ak vzniknú pochybnosti o správnosti hodnotenia alebo nastane iný prípad ustanovený právnym predpisom, škola postupuje podľa § 9 až § 12 vyhlášky č. 324/2008 Z. z. Komisionálne skúšky sa vykonávajú iba v prípadoch ustanovených právnymi predpismi.
4. Do vyššieho ročníka postupuje žiak za podmienok ustanovených vyhláškou o ZUŠ. Mimoriadne nadaný žiak môže byť preradený do vyššieho ročníka iba zákonným postupom.

Článok 15 – Prijímanie, zmena štúdia, prerušenie a ukončenie

1. Prijímanie na štúdium sa uskutočňuje na základe prihlášky a splnenia podmienok podľa školského zákona a vyhlášky o ZUŠ. Prijímacie skúšky a prijímaciu komisiu organizuje riaditeľka v zákonom ustanovenom režime.
2. Riaditeľka školy môže na žiadosť žiaka alebo jeho zákonného zástupcu prerušiť štúdium v súlade so školským zákonom. Zmena študijného zamerania, preradenie a ďalšie zmeny priebehu štúdia sa uskutočňujú podľa školského zákona, vyhlášky o ZUŠ a školského vzdelávacieho programu.
3. Ak žiak alebo zákonný zástupca písomne požiada o predčasné ukončenie štúdia, riaditeľka školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola žiadosť predložená. Ak žiak alebo zákonný zástupca neuhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov, možno štúdium z tohto dôvodu ukončiť.

len k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka. Riaditeľka môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia aj pri sústavnom alebo závažnom porušovaní školského poriadku v prípadoch dovolených školským zákonom.

Článok 16 – Komisionálne skúšky

1. Komisionálne skúšky sa vykonávajú iba v prípadoch ustanovených právnymi predpismi.
2. Zloženie komisie, termín, obsah a spôsob vykonania skúšky určuje škola v súlade s vyhláškou o ZUŠ.
3. O výsledku sa vyhotovuje príslušná pedagogická dokumentácia.

Článok 17 – Výchovné opatrenia a porušovanie školského poriadku

1. Pri porušení školského poriadku škola prihliada na vek žiaka, závažnosť, okolnosti, následky a opakovanie konania.
2. Pri menej závažnom porušení sa spravidla použije pedagogické upozornenie, rozhovor so žiakom a podľa potreby komunikácia so zákonným zástupcom.
3. Závažné alebo opakované porušenie sa dokumentuje a rieši postupom podľa školského zákona a vyhlášky o ZUŠ. Sankcie alebo rozhodnutia týkajúce sa štúdia možno použiť iba v rozsahu, v akom ich pripúšťa právny predpis.
4. Výchovné pôsobenie nesmie byť ponižujúce, diskriminačné ani neprimerané.

Článok 18 – Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Škola vytvára podmienky na bezpečnú výchovu a vzdelávanie. Žiak je povinný rešpektovať pokyny pedagóga, prevádzkové pravidlá priestorov a bezpečnostné upozornenia.
2. Každý úraz, náhle zhoršenie zdravotného stavu, poškodenie zariadenia alebo nebezpečnú situáciu treba bezodkladne oznámiť pedagógovi.
3. Pri úraze škola poskytne primeranú prvú pomoc, zabezpečí potrebný ďalší postup a informuje zákonného zástupcu. Evidencia a registrácia školských úrazov sa vedie podľa príslušných predpisov.
4. Žiak nesmie manipulovať s elektrickými zariadeniami, technikou, náradím alebo inými rizikovými predmetmi bez pokynu pedagóga.

Článok 19 – Osobitné bezpečnostné pravidlá podľa odboru

Hudobný odbor

1. Hudobné nástroje, stojany, káble, zosilňovacie a elektrické zariadenia sa používajú šetrne a podľa pokynov pedagóga. Školský alebo cudzí nástroj možno použiť iba so súhlasom oprávnenej osoby.

Tanečný odbor a pohybové aktivity

2. Žiak používa vhodný cvičebný odev a bezpečnú obuv. Predmety predstavujúce riziko pri pohybe odloží. Akrobatické, gymnastické alebo náročnejšie pohybové prvky vykonáva iba podľa pokynov pedagóga a primerane svojim schopnostiam.
3. Pomôcky, stuhý, lopty a ďalšie náčinie sa používajú iba na určený účel a s dostatočným odstupom od iných osôb.

Výtvarný odbor

4. Ostré, horúce, elektrické alebo inak rizikové pomôcky a materiály sa používajú iba spôsobom určeným pedagógom. Žiak dodržiava hygienu pri práci s farbami, lepidlami, modelovacími a ďalšími materiálmi.

Literárno-dramatický odbor

5. Pri javiskovom pohybe, improvizácii a práci s rekvizitami žiak rešpektuje osobný priestor a bezpečnosť ostatných. Rekvizity, kostýmy, scénické prvky a techniku používa podľa pokynov pedagóga.

Článok 20 – Šikanovanie, kyberšikanovanie a rizikové správanie

1. Škola netoleruje šikanovanie ani kyberšikanovanie v žiadnej forme. Za rizikové sa považuje najmä úmyselné opakované ubližovanie, ponižovanie, zastrasovanie, vyhrážanie, sociálne vylučovanie, poškodzovanie povesti alebo zneužívanie digitálnych technológií na ubližovanie.
2. Žiak, rodič alebo zamestnanec môže podozrenie oznámiť ktorémukoľvek pedagógovi alebo riaditeľke. Škola oznámenie preverí primerane okolnostiam, chráni dotknuté osoby a podľa závažnosti prijme pedagogické, organizačné alebo ďalšie zákonné opatrenia.
3. Odveta voči osobe, ktorá v dobrej viere oznámila rizikové správanie, nie je prípustná.

Článok 21 – Zákaz diskriminácie a segregácie

1. Škola zabezpečuje rovný prístup k vzdelávaniu a nepripúšťa diskrimináciu ani segregáciu z dôvodov chránených právnymi predpismi.
2. Organizácia vyučovania, rozdelenie do skupín, prístup k priestorom, pomôckam, aktivitám, vystúpeniam a súťažiam sa nesmie používať na neprípustné vylučovanie alebo oddeľovanie žiakov.
3. Škola uplatňuje Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a podľa potreby prijíma plán a opatrenia na ich uplatňovanie. Podrobné štandardy a plán môžu tvoriť samostatnú prílohu alebo vnútorný dokument školy.

Článok 22 – Ochrana majetku a osobných vecí

1. Žiak je povinný chrániť majetok školy a majetok, ktorý škola používa. Úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti sa rieši podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Žiak nemá bez potreby nosiť cennosti, väčšiu hotovosť alebo predmety nesúvisiace s vyučovaním. Stratu alebo poškodenie oznámi bezodkladne pedagógovi.
3. Školský poriadok nevyklučuje ani neobmedzuje zákonnú zodpovednosť školy za škodu.
4. Podmienky prípadného zapožičania hudobného nástroja, kostýmu, techniky alebo iného majetku sa určujú samostatným odovzdávacím alebo výpožičným dokumentom.

Článok 23 – Koncerty, vystúpenia, výstavy, súťaže a aktivity mimo školy

1. Verejné prezentovanie umeleckých výsledkov je prirodzenou súčasťou vzdelávania v ZUŠ. Škola môže organizovať alebo sa zúčastňovať koncertov, vystúpení, výstav, súťaží, prehliadok, workshopov a ďalších podujatí.
2. Škola vopred oznámi podstatné organizačné údaje, najmä miesto, čas, spôsob dopravy alebo odovzdania a prevzatia dieťaťa, ak sú pre konkrétne podujatie relevantné.
3. Pri podujatí mimo školy zabezpečuje dozor jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; pri vyššom počte žiakov zabezpečí riaditeľka ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších 15 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto, v súlade s § 13 vyhlášky č. 324/2008 Z. z.
4. Ak právny predpis vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu, škola ho zabezpečí.
4. Žiak je povinný rešpektovať pokyny pedagogického dozoru a pravidiel hostiteľského priestoru.

Článok 24 – Ochrana osobných údajov a súkromia

1. Škola spracúva osobné údaje iba v rozsahu a na právnom základe dovoľenom právnymi predpismi.
2. Rodičia a žiaci sú povinní rešpektovať súkromie iných osôb. Záznamy z vyučovania alebo školských podujatí nemožno svojvoľne zverejňovať spôsobom zasahujúcim do práv iných osôb.
3. Súhlasy na zverejňovanie fotografií alebo záznamov sa spravujú oddelene od povinných údajov potrebných na vedenie školy, ak to vyžaduje povaha právneho základu.

Článok 25 – Komunikácia s rodičmi a riešenie podnetov

1. Škola komunikuje najmä prostredníctvom informačného systému školy, elektronickej pošty, telefónu, oznámených komunikačných skupín, webového sídla a osobných konzultácií.
2. Zákonný zástupca sleduje oficiálne oznámené komunikačné kanály a oznamuje zmenu kontaktných údajov.
3. Bežný pedagogický podnet sa odporúča najprv riešiť s príslušným pedagógom; ak sa nevyrieši alebo je závažný, s riaditeľkou školy. Tým nie je dotknuté právo podať sťažnosť alebo iný podnet podľa právnych predpisov.
4. Komunikácia všetkých strán má byť vecná, rešpektujúca a nesmie narúšať vyučovanie.

Článok 26 – Mimoriadne a krízové situácie

1. Pri požiari, havárii, ohrození bezpečnosti, krízovej udalosti alebo inom mimoriadnom stave sa žiaci riadia pokynmi zamestnancov školy a neopúšťajú svojvoľne určené miesto.
2. Škola môže z bezpečnostných alebo prevádzkových dôvodov operatívne upraviť organizáciu vyučovania, premiestniť skupinu, prerušiť činnosť alebo prijať iné primerané opatrenie.
3. O podstatnej zmene, ktorá sa týka neplnoletého žiaka, škola podľa možností bezodkladne informuje zákonného zástupcu.

Článok 27 – Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy podľa platných právnych predpisov.
2. Dátumy prerokovania sa v tomto dokumente doplnia až po skutočnom uskutočnení rokovaní. Dokument nesmie byť spätne datovaný.
3. Školský poriadok nadobudne účinnosť dňom uvedeným pri jeho vydaní po riadnom prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. Zamýšľaným dátumom účinnosti je 1. september 2026; ak zákonný postup nebude do tohto dňa dokončený, uvedie sa skutočný neskorší dátum účinnosti.
4. Dňom účinnosti sa ruší predchádzajúci školský poriadok a jeho dodatky v rozsahu nahradenom týmto dokumentom.
5. Zmeny a doplnenia sa vykonávajú písomne po splnení postupu vyžadovaného právnymi predpismi.
6. Súvisiace samostatné dokumenty školy, najmä aktuálny cenník, školský vzdelávací program, pravidlá ochrany osobných údajov, bezpečnostné predpisy a dokumenty k zákazu segregácie, sa uplatňujú spolu s týmto školským poriadkom v rozsahu ich pôsobnosti.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 6.7.2026

Prerokované v rade školy dňa: 8.7.2026

V Novej Dedinke dňa: 31.8.2026



Mgr. art. Patrícia Sopkovičová
riaditeľka školy

Súkromná základná
umelecká škola,
Krajná 1722/1 I, Nová Dedinka
Krajná 1722/1 I, 000 29 Nová Dedinka
IČO: 56 306 318